

Міністерство освіти і науки України
Національний транспортний університет

"ЗАТВЕРДЖУЮ"



М.Ф.Дмитриченко

2010 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про автомеханічний факультет

Київ - 2010

1. Загальні положення

1.1. Це положення розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність автомеханічного факультету.

1.2. Автомеханічний факультет /надалі - факультет/ - є навчально-науковим і адміністративно-структурним підрозділом Національного транспортного університету /надалі -НТУ/.

1.3. Факультет готує фахівців за шістьма напрямками:

- напрям **«Автомобільний транспорт»**, спеціальність:

- *«Автомобілі та автомобільне господарство»;*

- напрям **«Машинобудування»**, спеціальності:

- *«Підйомно-транспортні, будівельні, дорожні, меліоративні машини та обладнання»;*
- *«Двигуни внутрішнього згоряння»;*
- *«Колісні та гусеничні транспортні засоби», фахова орієнтація «Автомобілебудування»;*

- напрям **«Зварювання»**, спеціальність

- *«Технологія і устаткування відновлення та підвищення зносостійкості машин і конструкцій»;*

- напрям **«Професійна освіта»**, спеціальність

- *« Експлуатація і ремонт місцевого та автомобільного транспорту», фахова орієнтація «Автомобільний транспорт»;*

- напрям **«Екологія, охорона навколишнього середовища та збалансоване природокористування»**, спеціальність

- *«Екологія, охорона навколишнього середовища»;*

- напрям **«Дизайн»**.

Освітня діяльність факультету здійснюється на основі положень діючих нормативно-директивних документів: Закону України "Про освіту", Закону України "Про вищу освіту", Державної програми "Освіта" (Україна XXI століття), "Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах", затвердженим наказом Міністерства освіти України від 02.06.1993 р. №161, іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України.

1.4. До складу факультету входять кафедри:

- *«Автомобілі»;*
- *«Виробництво, ремонт та матеріалознавство»;*
- *«Технічна експлуатація автомобілів та автосервіс»;*
- *«Двигуни і теплотехніка»;*
- *«Дорожні машини»;*
- *«Комп'ютерна та інженерна графіка»;*
- *«Екологія та безпека життєдіяльності».*

2. Завдання та функції факультету

2.1. Завдання:

2.1.1. Підготовка студентів на денній формі навчання з шести вищеназваних спеціальностей. Термін навчання:

- *кваліфікаційний рівень «бакалавр» — 4 роки;*
- *кваліфікаційний рівень «спеціаліст», «магістр» — 5 років;*

2.1.2. Підготовка аспірантів та докторантів з чотирьох наукових спеціальностей:

- *05.22.02 – автомобілі та трактори;*
- *05.22.20 – експлуатація та ремонт засобів транспорту;*
- *05.05.03 – теплові двигуни;*
- *05.02.04 - тертя та зношування в машинах.*

Термін навчання в аспірантурі: на денній формі навчання — 3 роки, на заочній – 4 роки. Термін навчання в докторантурі — 3 роки.

2.1.3. Керівництво навчальною, виховною, науково-методичною і науковою роботою науково-педагогічного складу, студентів, аспірантів, докторантів.

2.1.4. Забезпечення виконання навчальних планів та навчальних програм у відповідності зі стандартами вищої освіти.

2.1.5. Організація обліку успішності студентів, забезпечення дисципліни серед них.

2.1.6. Розробка навчальної документації для спеціальностей факультету.

2.1.7. Організація проведення акредитації спеціальностей факультету та ліцензування нових спеціальностей.

2.2. Функції:

Факультет відповідно до покладених на нього завдань:

- розробляє проекти навчальних планів і програм;
- розглядає звіти про виконання навчальних планів студентами факультету за результатами екзаменаційних сесій;
- розглядає звіти про навчально-методичну та науково-дослідну роботу кафедр;
- обговорює плани науково-дослідної і виховної роботи та плани підвищення кваліфікації науково-педагогічного складу факультету;
- підводить підсумки навчальної, виробничої та переддипломної практик студентів факультету;
- обговорює звіти про навчально-методичну, виховну та наукову роботу на факультеті;
- розглядає справи пошукувачів вчених звань професора, доцента у встановленому порядку;
- обговорює кандидатури на заміщення посад асистентів, старших викладачів, доцентів, професорів, молодших і старших наукових співробітників;
- обговорює кандидатів на зарахування в аспірантуру та докторантуру;
- затверджує теми дипломних проектів (робіт), магістерських випускних робіт, кандидатських і докторських дисертацій, індивідуальні плани

аспірантів і докторантів;

- обговорює стан і заходи подальшого поліпшення науково-дослідної роботи науково-педагогічних працівників і студентів факультету;
- обговорює проекти планів підвищення кваліфікації спеціалістів з вищою освітою відповідно до профілю факультету;
- розглядає інші питання, що пов'язані з діяльністю факультету.

На базі факультету функціонує спеціалізована рада із захисту кандидатських і докторських дисертацій за чотирма спеціальностями, що відповідають спеціальностям факультету та напрямам досліджень.

На факультеті функціонують виборчі органи студентського самоврядування у вигляді студентських рад груп, курсів, факультету, гуртожитку, які забезпечують та захищають права та інтереси студентів, сприяють навчальній, науковій та творчій діяльності, допомагають в створенні студентських гуртків, секцій.

3. Права факультету

Факультет має право:

- контролювати зміст освіти, а саме навчальні плани з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених відповідно до рівнів акредитації;
- контролювати використання наукових, науково-педагогічних та навчально-допоміжних працівників у відповідності до їх професії, спеціальності і кваліфікації;
- брати участь в розробці і удосконаленні організаційної структури кафедр, плануванні навчального процесу, науковій та науково-дослідній роботі кафедр;
- контролювати стан дисципліни серед наукових, науково-педагогічних, навчально-допоміжних працівників і студентів, участь викладачів у виховній роботі в студентських колективах, виконання ними обов'язків кураторів академічних груп;

- контролювати хід навчального процесу на кафедрах, виконання трудового законодавства і правил внутрішнього трудового розпорядку;
- контролювати хід самостійної роботи студентів у відповідності до індивідуальних навчальних планів студентів;
- допускати студентів до здачі екзаменів та заліків у відповідності до чинного законодавства;
- призначати стипендію студентам згідно з представленням стипендіальної комісії;
- здійснювати контроль за виконанням плану видавництва підручників, навчальних та методичних посібників кафедрами факультету.
- відвідувати лекції, практичні та лабораторні заняття викладачів, які ведуться для студентів факультету;
- притягати до відповідальності у встановленому порядку студентів за порушення навчальної дисципліни та правил проживання в гуртожитку;
- вносити пропозиції щодо заохочення та дисциплінарного стягнення за порушення трудової та навчальної дисципліни співробітників та студентів факультету.

4. Статус декана факультету

4.1. Функції декана факультету

Факультет очолює декан. Декан факультету зобов'язаний виконувати наступні функції:

- забезпечувати виконання наказів та розпоряджень Кабінету міністрів України, Міністерства освіти і науки України та ректора та проректорів НТУ з питань якісної підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів: бакалавр, спеціаліст, магістр; координацію запровадження в навчальний процес освітньо-професійних програм (ОПП) та освітньо-кваліфікаційних

характеристик (ОКХ) спеціальностей факультету; реалізації кредитно-модульної системи організації навчального процесу;

- здійснювати особисте керівництво навчальною, виховною та науковою роботою на факультеті;
- проводити в життя навчальні плани і програми, здійснювати контроль за виробничою практикою студентів;
- здійснювати контроль за складанням і виконанням розкладів навчальних занять, заліків та екзаменів;
- організовувати контроль за самостійною роботою студентів;
- готувати проекти наказів щодо переведення студентів з курсу на курс, допускати студентів до здачі державних екзаменів та захисту дипломних проектів(робіт) і магістерських випускних робіт;
- відвідувати лекції та заняття, які проводять викладачі на факультеті;
- готувати проекти наказів щодо призначення стипендій студентам факультету в відповідності до існуючого положення;
- керувати організацією підготовки аспірантів і докторантів та роботою щодо підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу;
- здійснювати загальне керівництво підготовкою підручників, навчальних та методичних посібників до дисциплін спеціальностей факультету;
- керувати роботою вченої ради факультету, організовувати та проводити міжкафедральні семінари, наукові та науково-методичні семінари та конференції;
- здійснювати загальне керівництво науковою роботою студентів, яка проводиться на кафедрах в наукових гуртках та наукових товариствах;
- брати участь в роботі Державної екзаменаційної комісії;

- брати участь в роботі приймальної комісії, а також комісії по працевлаштуванню випускників факультету;
- брати участь у перевірці знань з охорони праці керівників підрозділів факультету.

4.2. Кваліфікаційні вимоги до декана факультету

Деканом факультету може бути науково-педагогічний працівник університету, який має науковий ступінь доктора (кандидата) наук та вчене звання професора (доцента), стаж науково-педагогічної роботи не менше 5-ти років.

Декан факультету повинен знати:

- законодавство про державну політику в галузі освіти і науки;
- розпорядження, накази та інші керівні матеріали органів управління освітою і навчальним закладом стосовно діяльності закладу;
- досягнення педагогіки і науки в Україні та за кордоном по профілю діяльності; наукові методи викладання і проведення науково-дослідницьких робіт, методи планування навчального процесу, наукових досліджень та розробок;
- організацію праці у виробництві та управлінні;
- основи законодавства про охорону праці, гігієну праці та охорону навколишнього середовища, правила протипожежного захисту.

4.3. Відповідальність декана факультету

Декан факультету та його заступники в залежності від посадових функцій і загалом несуть відповідальність за:

- стан організаційної, виховної, навчальної, методичної та наукової роботи на факультеті;
- забезпечення виконання навчальних планів та навчальних програм;
- організацію обліку успішності студентів;
- організацію виконання наказів та розпоряджень ректора, норм правового законодавства, вимог статуту університету та правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.4. Взаємодія за посадою

Декан факультету взаємодіє за посадою з ректором та проректорами НТУ, деканами інших факультетів, завідуючими кафедр факультету, викладачами факультету, студентами факультету.

5. Колегіальні органи факультету

5.1. Вчена рада факультету

Під головуванням декана створюється вчена рада факультету. Вчена рада факультету є дорадчим органом управління факультетом.

До складу вченої ради факультету входять за посадами заступники декана, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування факультету, керівники органів студентського самоврядування, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних та інших працівників факультету. Число членів вченої ради визначається факультетом залежно від загальної кількості працівників, студентів. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу вченої ради факультету мають становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в університеті. Кількісний і персональний склад членів вченої ради факультету затверджується наказом ректора НТУ.

Засідання вченої ради проводяться не рідше одного разу на місяць, термін функціонування - 5 років /встановлюються аналогічно до роботи Вченої Ради Університету/.

У своїй діяльності вчена рада факультету керується положенням про вчену раду факультету, затвердженим ректором.

Робота вченої ради факультету проводиться за планом, який складається на кожний семестр.

Рішення Ради щодо питань навчальної та наукової роботи, рекомендацій вченій раді університету щодо присвоєння вчених звань приймаються відкритим голосуванням, а при обговоренні питань щодо

затвердження на посади науково-педагогічних працівників - таємним. Рішення вступають в силу після затвердження їх деканом. Засідання Ради оформлюється протоколом, який підписують голова та вчений секретар Ради.

5.2. Методична рада факультету

Колегіальним органом факультету щодо керівництва і координації навчальної та методичної роботи, наукових основ організації і керування навчально-виховним процесом, сучасних технологій, форм і методів навчання, удосконалення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників є методична рада факультету.

В функції методичної ради входить:

- розробка навчальних планів спеціальностей факультету;
- затвердження графіків самостійної роботи студентів;
- розгляд та затвердження положення про кафедри, положення про організацію навчально-методичної роботи кафедр факультету;
- слухання звітів завідуючих кафедрами щодо забезпечення навчального процесу відповідними програмами курсів, навчально-методичною літературою;
- рекомендації до друку навчальних посібників та навчально-методичної літератури;
- розгляд методик розробки навчально-методичних комплексів з дисциплін кафедр;
- розгляд методик формування та оцінювання модулів та змістових модулів навчальних дисциплін;
- розгляд та затвердження індивідуальних навчальних планів студентів факультету;
- підготовка матеріалів до інформаційних пакетів спеціальностей факультету.

Координує роботу методичної ради заступник декана з навчально-методичної роботи.

5.3. Рада з інформатизації факультету

Під головуванням декана створюється рада з інформатизації факультету.

До складу ради з інформатизації факультету входять усі завідуючі кафедрами і заступники декана. Решта членів рекомендується колективами кафедр.

У своїй діяльності рада з інформатизації факультету керується положенням про ради з інформатизації факультету, затвердженим ректором.

Засідання Ради оформлюється протоколом, який підписують голова та секретар Ради.

5.4. Рада з організаційно-виховної роботи факультету

Для проведення організаційно-виховної роботи на факультеті створюється рада з організаційно-виховної роботи серед студентів.

До складу ради входять відповідальні за виховну роботу на кафедрах факультету, які організують роботу кураторів академічних груп, закріплених за кафедрами, методист деканату, який є секретарем ради. Очолює раду заступник декана з навчально-виховної роботи.

В функції ради з організаційно-виховної роботи входить:

- формування плану проведення організаційно-виховної роботи на факультеті у відповідності до плану заходів університету щодо національно-патріотичного, правового, морально-етичного, професійно-трудового, художньо-естетичного, екологічного і фізичного виховання;
- організація роботи кураторів академічних груп;
- організація роботи старост груп, сприяння формуванню органів самоврядування груп, курсів, факультету, гуртожитку;
- контроль за самостійною роботою студентів, відвідуваністю занять;
- організація чергування викладачів (наставників) в гуртожитку факультету;
- проведення зборів студентів, батьків, наставників з метою аналізу

стану навчально-виховної роботи;

- внесення пропозицій щодо стимулювання кращих студентів, а також рекомендацій щодо заохочення кращих кураторів;
- забезпечення участі студентів факультету в загальних організаційно-виховних заходах університету;

Засідання ради оформлюється протоколом, який підписують голова та секретар ради.

6. Взаємодія факультету

Факультет підпорядкований ректору університету. В своїй роботі він керується наказами та вказівками ректора, відповідними нормами права, наказами Міністерства освіти і науки України, статутом університету, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

Факультет взаємодіє з відповідними навчально-науковими і адміністративно-структурними підрозділами Національного транспортного університету щодо забезпечення навчального процесу. Взаємодія з підрозділами здійснюється безпосередньо деканатом, виборчими органами самоврядування з питань, які сприяють навчальній, науковій та творчій діяльності.

Декан факультету



В.П.Матейчик